

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2023

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;
- Quyết định số 2762/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm tại Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch;
- Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về quản lý biên chế công chức, viên chức của chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026 của tỉnh Lâm Đồng;
- Các quyết định: số 621/QĐ-UBND ngày 11/3/2008 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thành lập Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng; số 2097/QĐ-UBND ngày 28/9/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng;
- Thông báo số 52/TB-SNV ngày 06/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc thông báo số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2023 của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng.
- Tờ trình số 21/TTr -TCHC ngày 15/5/2023 của Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng (sau



đây gọi tắt là Trung tâm) ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao, nhằm bổ sung nguồn nhân lực, đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải thực hiện đúng quy trình, quy định theo phân cấp.
- Thực hiện tuyển dụng công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.
- Số lượng viên chức được tuyển dụng phải đảm bảo chỉ tiêu về số lượng người làm việc được giao.
- Người được tuyển dụng có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí công việc cần tuyển dụng.

III. Hình thức, chỉ tiêu, vị trí cần tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Số biên chế được giao trong năm 2023: 27
- Số đã tuyển dụng: 22
- Số chỉ tiêu còn lại để tuyển dụng: 05
- Nhu cầu tuyển dụng: 04

3. Tiêu chuẩn vị trí tuyển dụng

Chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Vị trí cần tuyển
Văn thư viên 02.007	01	Cử nhân các chuyên ngành: Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.	Văn thư
Chuyên viên 01.003	01	Cử nhân các chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh; Luật; Ngữ văn; Công nghệ thông tin.	Chuyên viên tổng hợp làm việc tại Phòng Tổ chức – Hành chính

Chuyên viên 01.003	01	Cử nhân các chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh; Du lịch; Anh văn; Công nghệ thông tin.	Chuyên viên làm công tác thu thập, xử lý thông tin du lịch và hỗ trợ khách du lịch làm việc tại Trung tâm Thông tin và hỗ trợ du khách
Chuyên viên 01.003	01	Cử nhân các chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh; Thương mại; Kinh tế Quốc tế; Ngoại thương; Quản lý nhà nước.	Chuyên viên xúc tiến Thương mại

4. Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ vị trí tuyển dụng

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước về lĩnh vực công tác.

- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý.

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

IV. Đối tượng, điều kiện, thủ tục hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập).

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được nêu trong Thông báo tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ dự tuyển: Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*đính kèm Kế hoạch này*).

** Lưu ý:*

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký ở 01 vị trí dự tuyển và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

V. Hình thức, nội dung, cách xác định người trúng tuyển

1. Hình thức, nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

* Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* Vòng 2:

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức chung, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

- Kiến thức chung: gồm 02 câu hỏi (mỗi câu 25 điểm). Nội dung về Luật Viên chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Kiến thức chuyên ngành:

+ Đối với chức danh Văn thư viên làm công tác Văn thư, gồm 02 câu hỏi (mỗi câu 25 điểm). Nội dung: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư; các kiến thức liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ.

+ Đối với chuyên viên làm công tác Hỗ trợ khách du lịch, gồm 02 câu hỏi (mỗi câu 25 điểm). Nội dung: các văn bản liên quan đến công tác thông tin tuyên truyền và hỗ trợ khách du lịch.

+ Đối với chuyên viên làm công tác xúc tiến Thương mại, gồm 02 câu hỏi (mỗi câu 25 điểm). Nội dung: Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và các nội dung sửa đổi bổ sung tại Văn bản số 17/VBHN-VPQH ngày 05/7/2019 của Văn phòng Quốc hội; các kiến thức liên quan đến công tác xúc tiến thương mại.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển viên chức tại Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định như trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Tài liệu ôn tập (có danh mục tài liệu kèm theo)

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

VI. Thông báo tuyển dụng

1. Thông báo tuyển dụng dự kiến sẽ được thực hiện vào đầu tháng 6/2023; được đăng tải trên Đài Phát thanh - Truyền hình Lâm Đồng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và website của Trung tâm tại địa chỉ <https://dalat-info.gov.vn>

Nội dung thông báo tuyển dụng ghi cụ thể: hình thức và nội dung xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng; thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phí dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Thời gian nhận hồ sơ dự kiến: từ ngày 01/6/2023 đến ngày 01/7/2023.

b) Địa điểm tiếp nhận: Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm

TIN
TAM
TUT
LAI V
CH

Đông (Tầng 1, Trung tâm Hành chính tỉnh Lâm Đồng, Số 36 Trần Phú, Phường 4, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng); điện thoại liên hệ: 02633 832 964.

VII. Thành lập hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

1. Thành phần Hội đồng xét tuyển

1.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Hội đồng xét tuyển do Giám đốc Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng quyết định thành lập có 05 thành viên gồm:

- Phó Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng.
- Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính - Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Lãnh đạo Phòng xúc tiến Thương mại - Ủy viên.
- Lãnh đạo Trung tâm Thông tin và hỗ trợ khách du lịch - Ủy viên.
- Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính (tham mưu công tác cán bộ) - Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.

1.2. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.
- c) Báo cáo Giám đốc kết quả xét tuyển vòng 1 và thông báo đến thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2.
- d) Báo cáo Giám đốc quyết định công nhận kết quả xét tuyển.
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Tổ chức xét tuyển: Theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

VIII. Kinh phí thực hiện xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu phí xét tuyển là 500.000 đồng (*Năm trăm ngàn đồng*)/01 hồ sơ dự tuyển.

- Lệ phí dự tuyển nộp cùng hồ sơ và không hoàn trả lại nếu thí sinh bỏ dự tuyển.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu Lãnh đạo thành lập Hội đồng và là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, giúp Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức gồm:

+ Tham mưu và thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

+ Tham mưu thành lập các Ban thuộc Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

+ Tổng hợp danh sách của những người đủ tiêu chuẩn được xét tuyển.

+ Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng; xây dựng tài liệu phục vụ phỏng vấn, kiểm tra, sát hạch; tổng hợp, dự thảo các văn bản của Hội đồng tuyển dụng.

+ Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức việc xét tuyển.

+ Thông báo kết quả xét tuyển; hoàn thiện hồ sơ đề nghị Giám đốc Trung tâm phê chuẩn kết quả xét tuyển.

- Tham mưu thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng để thực hiện việc giám sát toàn bộ các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng.

- Đăng thông báo tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng.

2. Trung tâm Thông tin và hỗ trợ khách du lịch

Niêm yết công khai và đăng tải các nội dung tuyển dụng viên chức trên website <https://dalat-info.gov.vn> của Trung tâm.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 68/KH-TTXT ngày 22/5/2023 về tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, TT thuộc TTXT;
- Website <https://dalat-info.gov.vn>;
- Lưu: VT; TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Dương Quốc Anh

văn bằng, chứng chỉ	cơ sở đào tạo cấp	chứng chỉ	bằng, chứng chỉ	theo bảng điểm)		đào tạo	chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
 Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Danh mục tài liệu:

1	Luật Viên chức ngày 15/11/2010
2	Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức
3	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
4	Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.
5	Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và các nội dung sửa đổi bổ sung tại Văn bản số 17/VBHN-VPQH ngày 05/7/2019 của Văn phòng Quốc hội
6	Và một số nội dung liên quan khác